**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

###### Волховского муниципального района

Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26 января 2015 года\_ № 14**

с. Старая Ладога

Волховского района, Ленинградской области

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**на территории муниципального образования**

**Староладожское сельское поселение**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области на 2015 год**

В целях организации исполнения Федеральных закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на территории муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2015 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации Н.О. Ермак

Исп. Сотникова А.П.

49-289

Утверждено

постановлением администрации

МО Староладожское сельское поселение

№ 14 от « 26 » января 2015 г.

(приложение)

**План противодействия коррупции**

**на территории муниципального образования**

**Староладожское сельское поселение**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок**  **выполнения** | **Примечание** |
| 1. Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и устранение выявленных коррупционных рисков. | | | | |
| 1.1 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов правовых актов администрации МО Староладожское СП Волховского муниципального района. | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Староладожское СП | Постоянно |  |
| 1.2 | Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих. | Специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | Ежеквартально |  |
| 1.3 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятке или как просьба о даче взятки. | Специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | Постоянно |  |
| 1.4 | Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Староладожское СП | При возникновении конфликта интересов |  |
| 1.5 | Подготовка и принятие нормативных правовых актов, в связи с принятием федеральных антикоррупционных нормативных правовых актов. | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Староладожское СП, специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | По мере принятия федеральных нормативных правовых актов |  |
| 2. Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | | | | |
| 2.1 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Председатель комиссии | При возникновении конфликта интересов |  |
| 2.2 | Контроль за предоставлением сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера представляемых муниципальными служащими и членами их семей. | Специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | 1-2 квартал |  |
| 3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района, установление системы обратной связи с получателями услуг и информации. | | | | |
| 3.1 | Обеспечение своевременной публикации материалов, нормативно-правовых актов, информации в официальном издании «Волховские огни» и на официальном сайте администрации. | Заместитель главы администрации МО Староладожское СП | По мере необходимости |  |
| 3.2 | Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления услуг населению в соответствии с действующим законодательством. | Заместитель главы администрации МО Староладожское СП, специалисты | В течение года |  |
| 3.3 | Контроль за своевременностью ответов гражданам на их устные и письменные обращения. | Глава администрации МО Староладожское СП, специалисты | В течение года |  |
| 4. Организационные меры. | | | | |
| 4.1 | Разработка и принятие плана противодействия коррупции на 2016 год. | Специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | 30 января 2015 года |  |
| 5. Организация мероприятий направленных на выполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 266 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы». | | | | |
| 5.1 | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Глава администрации МО Староладожское СП, специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | В течение года |  |
| 6. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района. | | | | |
| 6.1 | Обеспечение представления руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию. | Специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |  |
| 6.2 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений в соответствии с законодательством. | Специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | В течение года на основании поступившей информации |  |
| 7. Антикоррупционное образование. | | | | |
| 7.1 | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Специалист по кадрам администрации МО Староладожское СП | В течение года |  |
| 8.Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов в Ленинградской области. | | | | |
| 8.1 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов. | Заместитель главы администрации МО Староладожское СП | В течение года |  |