**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Волховского муниципального района

Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Старая Ладога

Волховского района Ленинградской области

**От 22 декабря 2014 года №212**

**Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения,**

**обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Староладожское сельское поселение, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления**

**в аренду имущества из указанного перечня**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2007 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Староладожское сельское поселение,

**п о с т а н ов л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Староладожское сельское поселение, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Староладожское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.О. Ермак

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Староладожское сельское поселение

От 22 декабря 2014 года №212

**Положение**

**о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования**

**перечня муниципального имущества муниципального образования Староладожское сельское поселение, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Староладожское сельское поселение, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2007 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
   2. Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Староладожское сельское поселение, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), порядок и условия предоставления в аренду имущества из указанного перечня.
   3. Термины, используемые в Положении:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с действующим законодательством к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Формирование Перечня - включение или исключение имущества из Перечня.

Ведение Перечня - отражение информации об имуществе, включенном в Перечень, на электронном и бумажном носителях.

* 1. Перечень формируется в соответствии с настоящим Положением и утверждается постановление администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение.
  2. Имущество муниципального образования Староладожское сельское поселение, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, включенное в Перечень, может передаваться только субъектам малого и среднего предпринимательства в долгосрочную аренду и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, не подлежит переуступке права пользования им, передаче прав пользования им в залог и внесению прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
   1. Перечень формируется на основании реестра муниципального имущества муниципального образования Староладожское сельское поселение.
   2. Формирование Перечня осуществляется по инициативе администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение, арендаторов муниципального имущества, любых других заинтересованных лиц в соответствии со следующими критериями:

- обеспечение потребности населения в товарах и услугах;

- социальная значимость имущества.

Для включения в Перечень имущества необходимо наличие одного или нескольких критериев, указанных в настоящем пункте.

* 1. Предложения любых заинтересованных лиц по формированию Перечня, заявления арендаторов о включении арендуемого ими имущества в Перечень могут направляться в администрацию муниципального образования Староладожское сельское поселение.
  2. Включению в Перечень подлежит имущество, являющееся собственностью муниципального образования Староладожское сельское поселение, числящееся в муниципальной казне и которое на момент утверждения Перечня находится во владении и (или) пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства.
  3. Дополнения в утвержденный Перечень вносятся по следующим основаниям:
     1. при зачислении в муниципальную казну объектов, находящихся в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процедуру государственной регистрации права муниципальной собственности после утверждения Перечня и которые не подлежат отчуждению в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2007 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
     2. при зачислении в муниципальную казну объектов, прошедших процедуру государственной регистрации права муниципальной собственности, не обремененных правами третьих лиц, при условии, что объекты не будут использоваться для размещения органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
  4. Дополнения в утвержденный Перечень утверждаются постановлением администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение.

1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
   1. Ведение Перечня включает в себя создание базы данных муниципального имущества, формируемой в соответствии с утвержденным Перечнем. Ведение базы данных означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета, включение и исключение объектов учета из указанной базы при внесении дополнений в установленном Положением порядке в утвержденный Перечень.
   2. Утвержденный Перечень ведется администрацией муниципального образования Староладожское сельское поселение, на электронном и бумажном носителях, в которых указывается следующая информация:

- наименование объекта;

- площадь объекта;

- местонахождение объекта;

* 1. Утвержденный Перечень и все дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте муниципального образования Староладожское сельское поселение в сети Интернет не позднее двадцати дней со дня подписания соответствующего постановления.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ
   1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано исключительно в целях предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.
   2. До установления Правительством Российской Федерации иного порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, предоставление имущества, включенного в Перечень, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов в виде аукциона в порядке определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.
   3. Торги на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень, администрация муниципального образования Староладожское сельское поселение.
   4. Юридические и физические лица, не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.
   5. Договор аренды имущества, включенного в Перечень, заключается на срок не менее 5 лет, за исключением случаев, когда арендатор изъявил желание заключить договор аренды на срок менее 5 лет.