**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Волховского муниципального района

Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Старая Ладога

Волховского района Ленинградской области

от 10 января 2022 года № 1

**О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования для оповещения, сбора и отправки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники.**

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2006г. № 852 «Положением о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Положением о военных комиссариатах», выпиской из Постановления суженного заседания администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение от 10 января 2022 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Староладожское сельское поселение,

в целях гарантированного и полного оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на пункт предварительного сбора военного комиссариата Волховского и Киришского районов Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать на базе администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования для оповещения, сбора и отправки граждан и техники, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники (далее – ШО и ПСМО) в составе:

**Группа управления:**

Начальник ШО и ПСМО – глава администрации – Ермак Н.О.;

Заместитель начальника ШО и ПСМО - Мошкина Е.А.;

Комендант – Гаранина Н.С.;

Фельдшер **–** Зуева О.П.;

Технический работник – Лупахина Л.П.;

Места размещения группы в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

**Отделение оповещения:**

Начальник отделения **-** Григорьева М.В.;

Помощник начальника отделения по анализу результатов оповещения – Завьялова А.С.;

Технический работник **-** Мерзлякова А.П.;

Посыльный – 1 человек согласно списка (Приложение № 1)

Ответственность за доставление на пункт сбора граждан, пребывающих в запасе (далее – граждан), уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.

Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

**Отделение явки:**

Начальник отделения **–** Казеннова А.А.;

Помощник начальника отделения по встрече – Тарабрин А.С..;

Технический работник - Смирнова В.А.;

Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

**Отделение формирования и отправок команд:**

Начальник отделения – Марьяничева Л.В.;

Технический работник – Соколова Т.М.;

Сопровождение команд – 1 человек согласно списка (Приложение № 2)

Машинистка (оператор ПЭВМ) –Борисова В.В.;

Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

**Группа розыска:**

Начальник группы розыска не оповещённых граждан – Баринов М.С.;

Посыльный –1 человек согласно списка (Приложение № 1)

Ответственность за доставление на пункт сбора граждан, пребывающих в запасе (далее – граждан), уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.

Место размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

2. Утвердить обязанности должностных лиц администрации ШО и ПСМО.

3. Готовность ШО и ПСМО к работе Ч+4.00, после получения сигнала (распоряжения).

4. В целях обеспечения бесперебойной работы ШО и ПСМО руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения в течение часа выделить работников согласно расчёта (Приложение № 2).

5. Доставку на удалённые маршруты посыльных и отправку военнообязанных на пункт предварительного сбора военного комиссариата Волховского и Киришского районов с ШО и ПСМО производить на специально выделенном автотранспорте, выделяемого организациями, расположенными на территории поселения (Приложение № 3).

6. Разработку и уточнение документов ШО и ПСМО осуществить во взаимодействии с военным комиссариатом Волховского и Киришского районов.

7. Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПСМО возложить на специалиста ВУС администрации Григорьеву М.В.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Староладожское сельское поселение Ермак Н.О.

Исполнитель: Григорьева М.В.

Тел. 49-289

Приложение № 1

к постановлению

главы администрации

МО Староладожское сельское поселение

№ 1 от 10.01.2022 г.

**СПИСОК**

**граждан, назначенных посыльными штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования Староладожское сельское поселение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | № маршрута | Адрес места жительства | Место работы |
| 1 | Орлова Татьяна Васильевна | 1989 | 1 | с. Старая Ладога, ул. Советская, 19-15 | МБУДОКС ИДЦ «Старая Ладога» |
| 2 | Жукова Нина Николаевна (резерв) | 1956 | 2 | с. Старая Ладога, ул. Советская, 16-1 | МБУДОКС ИДЦ «Старая Ладога» |
| 3 | Салтыкова Татьяна Анатольевна | 1986 | 3 | с. Старая Ладога, пр. Волховский, 4-23 | Староладожский ФАП |

Глава администрации

муниципального образования

Староладожское сельское поселение Н.О. Ермак

Приложение № 2

к постановлению

главы администрации

МО Староладожское сельское поселение

№ 1 от 10.01.2022 г.

**РАСЧЁТ**

**выделения работников из организаций,**

**расположенных на территории**

**муниципального образования**

**Староладожское сельское поселение**

**в состав штаба оповещения и пункта сбора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, Ф.И.О. выделяемых работников | Количество выде-ляемых работ-ников | В какие подразделения штаба предназначаются работники | Примечание |
| 1 | **МБУДОКС ИДЦ «Старая Ладога»** | **6** |  |  |
| Завьялова Анна Сергеевна |  | Помощник начальника отделения по анализу результатов оповещения |  |
| Орлова Татьяна Васильевна |  | Посыльный |  |
| Борисова Виктория Викторовна |  | Машинистка (оператор ПЭВМ) |  |
| Мерзлякова Анна Павловна |  | Технический работник |  |
| Смирнова Валентина Альфонсасовна |  | Технический работник |  |
| Жукова Нина Николаевна |  | Посыльный (резерв) |  |
| 2 | **МДОБУ «Детский сад № 20» с. Старая Ладога** | **2** |  |  |
| Соколова Татьяна Михайловна |  | Технический работник |  |
| Литченко Галина Александровна |  | Сопровождающий |  |
| 3 | **ООО «ЛОТС»** | **1** |  |  |
| Баринов Максим Сергеевич |  | Начальник группы розыска не оповещённых граждан |  |
| 4 | **ГБУЗ «Волховская МБ» Староладожский ФАП** | **2** |  |  |
| Зуева Ольга Павловна |  | Фельдшер |  |
| Салтыкова Татьяна Анатольевна |  | Посыльный |  |

Глава администрации

муниципального образования

Староладожское сельское поселение Н.О. Ермак

Приложение № 3

к постановлению

главы администрации

МО Староладожское сельское поселение

№ 1 от 10.01.2022 г.

**ВЫПИСКА ИЗ РАСЧЁТА**

**выделения транспортных средств организациями**

**муниципального образования Староладожское сельское поселение**

**для работы штаба оповещения и пункта сбора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Тип и марка транспортного средства | Количество выделяемого транспорта | Время прибытия |
| 1 | АО «Волховское» | УАЗ – 2206 «Буханка»  УАЗ Пикап | 1  1 | Ч + 3.00 |
| 2 | МОБУ «Староладожская СОШ» | Автобус  ПАЗ – 32053-70 | 1 | Ч + 3.00 |
|  | ИТОГО: |  | 3 |  |

Глава администрации

муниципального образования

Староладожское сельское поселение Н.О. Ермак