

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Волховского муниципального района

Ленинградской области

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 08 октября 2021 года №\_\_109\_\_

с. Старая Ладога

Волховского района, Ленинградской области

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории МО Староладожское сельское поселение,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции на территории муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение от 18 марта 2021г. №39 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Староладожского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.В. Григорьева

Приложение

к постановлению администрации

Староладожского сельского поселения

от 08.10.2021 г. № 109

**План противодействия коррупции на**

**территории муниципального образования Староладожское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Организационные и правовые меры обеспечения противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение (далее – администрации). | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение 2021-2024 годов  (ежеквартально) | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение |
| 1.2 | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение на 2021- 2024 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов. | Глава администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение  (контроль за исполнением), специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, представление информации о выполнении Плана в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 г. № 380 | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции,  предупреждение коррупциогенных  правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  (ежемесячно) | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации |
| 1.5 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  (по мере изменений законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы и мониторинге применения.  Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, их последующее устранение |
| 1.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Предоставление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | До 20 февраля 2022 года,  до 20 февраля 2023 года,  до 20 февраля 2024 года,  до 20 февраля 2025 года | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.8 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в администрацию.  Представление результатов в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | До 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 2. Цифровые технологии в противодействии коррупции | | | | |
| 2.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия» 8 (81363) 49-289;  - приема электронных сообщений на официальном интернет-сайт администрации на https://staraya-ladoga.ru/, указав в теме письма «Коррупции нет»;  - почтового отправления по адресу: ул. Советская, д. 3, село Старая Ладога, Волховский район, Ленинградская область, 187412 | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, содержащейся в открытых источниках.  Проведение анализа данных мониторинга и представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов (ежемесячно до 5 числа) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, поступивших в администрацию, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  (ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации | | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение и руководителей подведомственных организаций, и урегулированию конфликта интересов. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; в случае установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения учувствовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении учувствовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией в порядке, установленном законодательством. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы,  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, включенными в перечень должностей муниципальной службы администрации, и руководителями органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2022 года,  до 30 апреля 2023 года,  до 30 апреля 2024 года  (для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:  гражданами, претендующими на замещение  должностей муниципальной службы в администрации, лицами, замещающими указанные должности и руководителями органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов (по мере представления сведений гражданами,  а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, в анкете; соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции), руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.7 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований.  Информирование главы администрации о выявленных ситуациях конфликта интересов. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 4.9 | Анализ сведений об исполнении муниципальными служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций)  в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | специалист администрации по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля | | | | |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования.  Представление информации специалисту администрации по вопросам муниципальной службы | контрактный управляющий | В течение 2021-2024 годов  ежеквартально | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | контрактный управляющий | В течение 2021-2024 годов | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 5.3 | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в отдел муниципальной службы и кадров. | контрактный управляющий | В течение 2021-2024 годов  (ежеквартально) | Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.5 | Осуществление контроля:  соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации;  правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  своевременности предоставления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком  Вынесение итогов работы на заседание комиссии по противодействию коррупции в администрации. | контрактный управляющий  контрактный управляющий | В течение 2021-2024 годов  (ежеквартально)  в соответствии (Планом работы Комиссии) | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.6 | Осуществление контроля:  соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;  соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.  Вынесение итогов работы на заседание комиссии по противодействию коррупции в администрации. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  в соответствии (Планом работы Комиссии) | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных администрации | | | | |
| 6.1 | Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с руководителями муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции |
| 6.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими за замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, и руководителями муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2022 года,  до 30 апреля 2023 года,  до 30 апреля 2024 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 6.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  ( на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 6.4 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: заместителей руководителя; главных бухгалтеров; работников, связанных с размещением муниципального заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции),  специалист администрации, курирующий подведомственную организацию | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.6 | Представление в отдел муниципальной службы и кадров администрации информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации). | специалист администрации, курирующий подведомственную организацию | В течение 2021-2024 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и(или) урегулированию |
| 6.7 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов | Своевременное выявление возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и (или) урегулированию |
| 6.8 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг. | специалист администрации- главный бухгалтер | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |
| 7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами, государственными органами и институтами гражданского общества | | | | |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации в сети «Интернет». | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | Информирование общественности и средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  (ежеквартально до 5 числа следующего месяца) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.3 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов  (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение  и популяризацию антикоррупционных стандартов | | | | |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 8.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | специалист администрации по вопросам муниципальной службы, руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Повышение уровня правосознания |
| 8.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | специалист администрации по вопросам муниципальной службы, руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 8.4 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов | Формирование антикоррупционного поведения |
| 8.5 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  - по формированию негативного отношения к получению подарков.  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки.  - об увольнении в связи с утратой доверия. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | До 20 декабря 2021 года,  до 20 декабря 2022 года,  до 20 декабря 2023 года,  до 20 декабря 2024 года | Получение опыта и определения лучших практик в целях возможного внедрения в работу в сфере противодействия коррупции |
| 8.6 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий. | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | В течение 2021-2024 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |