

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Волховского муниципального района

Ленинградской области

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 18 марта 2021 года №\_\_36\_\_

с. Старая Ладога

Волховского района, Ленинградской области

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории МО Староладожское сельское поселение,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции на территории муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Староладожского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.О. Ермак

Приложение

к постановлению администрации

Староладожского сельского поселения

от 18.03.2021 г. № 36

**План противодействия коррупции на**

**территории муниципального образования Староладожское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 1.1. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Староладожского сельского поселения (далее – администрации) | Ежеквартально | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в администрации |
| 1.2. | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации на 2021 год, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | В течение  2021 года | Глава администрации (контроль исполнения), специалист администрации по вопросам муниципальной службы | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области | В течение  2021 года в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 | специалист администрации по вопросам муниципальной службы | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации | В течение  2021 года  (по мере изменений законодательства) | специалист администрации | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации |
| 1.5. | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством | В течение  2021 года  (по мере изменений законодательства) | специалист администрации | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы.  Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 2021 года | специалист администрации | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их устранение |
| 1.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах | На полугодовой основе | специалист администрации | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1. **ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия» 8 (81363) 49-289;  - приема электронных сообщений на официальном интернет-сайт администрации на https://staraya-ladoga.ru/, указав в теме письма «Коррупции нет»;  - почтового отправления по адресу: ул. Советская, д. 3, село Старая Ладога, Волховский район, Ленинградская область, 187412 | В течение 2021 года | специалист администрации | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 1. **ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Староладожского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 года | специалист администрации | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий администрации); уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством | В течение 2021 года | специалист администрации | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.3. | Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, включенными в перечень должностей муниципальной службы администрации | В течение 2021 года  при назначении на  соответствующие  должности (для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы);  до 30 апреля 2021 г.  (для лиц, замещающих  должности  муниципальной  службы) | специалист администрации | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 3.4. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | специалист администрации | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.5. | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, лицами, замещающими указанные должности | В течение 2021 года (по мере представления сведений гражданами, претендующими на замещение  должностей муниципальной службы), до 01.07.2021 года (муниципальные служащие) | специалист администрации | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 3.6. | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р; соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | В течение 2021 года (при наличии оснований) | специалист администрации | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.7. | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | В течение 2021 года | специалист администрации | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.8. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | До 01.04.2021 года | специалист администрации | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.9. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение 2021 г. | специалист администрации | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| **4.РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,**  **А ТАКЖЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ** | | | | |
| 4.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО Староладожское сельское поселение | До 30.06.2021 года,  до 30.12.2021 года | Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) МО Староладожское сельское поселение | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.2. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021 года | специалист администрации | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 4.3. | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в отдел муниципальной службы и кадров | До 30.12.2021 года | специалист администрации | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| 4.4. | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | В течение 2021 года | специалист администрации | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
|  | **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ** | | | |
| 5.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими за замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, и лицами, замещающими указанные должности | В течение 2021 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30.04.2021 года (для лиц, замещающих соответствующие должности) | специалист администрации | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 5.2. | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | специалист администрации | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | В течение 2021 года  ( на основании поступившей информации) | специалист администрации | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 5.4. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, в том числе при назначении на должность | В течение 2021 года | специалист администрации | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.5. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг | В течение 2021 года | специалист администрации | Минимизация коррупционных рисков |
| **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ГРАЖДАНАМИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА** | | | | |
| 6.1. | Прием и рассмотрение электронных обращений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации | В течение 2021 года (по мере поступления) | специалист администрации | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение 2021 года | специалист администрации | Повышение открытости и доступности информации |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОСВЕЩЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации | В течение  2021 года | специалист администрации | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории МО Староладожское сельское поселение | В течение  2021 года | специалист администрации | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение  2021 года | специалист администрации | Повышение открытости и доступности информации |
| 7.4. | Организация ежегодного повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих администрации Староладожского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021 г. | специалист администрации | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции |
| 7.5. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение  2021 года | специалист администрации | Формирование антикоррупционного поведения |